

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
Протокол от «30» 08 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»  
от «30» 08 2018 года № 130 -од

Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «Приморский»

А.В. Горохов



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43**

**Положение**

**Об апелляционной комиссии Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Приморский»**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74).

Апелляционная комиссия СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» создается для решения вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации (ПА) и государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.2. По результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ПА и ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский».

Апелляция о нарушении порядка проведения ПА или ГИА подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ПА или ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

## **2. Апелляционная комиссия**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский».

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, не менее двух членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.4. Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной или государственной итоговой аттестации, полученными на экзамене или при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, письменные ответы выпускника, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите, сдаче экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной или государственной итоговой аттестации, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, экзамена.

2.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.